

令和7年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 任期付職員 募集案内

[募集案内]

1 勤務場所、募集業務及び採用予定人数

| 勤務場所 | 募集業務 | 採用予定人数 |
|---|--|--------|
| 愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間乙1533-1) ※転勤の可能性：なし | 県営公園の管理運営に関する業務 ※変更範囲：勤務場所内での配置転換あり | 11名程度 |

(注) 1 業務内容等の詳細は、別記のとおりです。

2 当協会が現在公募している他の職員募集(選考中のものを含む)との重複申込みは出来ません。

2 応募資格

令和7年4月1日から勤務可能な方

高等学校以上を卒業された方(学部学科は問いません。)で、別記に記載されている応募の条件を満たす方

【次のいずれかに該当する人は応募できません。】

- (1) 禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
※日本国籍を有しない人も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。

3 雇用期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(業務上必要であり、勤務成績等が良好であると認められた場合は、期間を2回まで更新することがあります。但し、これまでに当協会での勤務期間がある方については、これまでの雇用期間と連続して5年を超える期間への更新はありません。なお、62歳到達日を含む雇用期間が満了することにより雇止めとなります。)

4 応募手続

(1) 申込手続

当協会のホームページ(<https://www.aichi-toshi.or.jp/>)、もしくは協会総務課又は募集を行う管理事務所から**所定の申込書**を入手し、所要事項を記入のうえ下記(3)の申込先まで郵送又は持参してください。

(所定の申込書以外での申込は受け付けません。)

(2) 受付期間

令和6年12月27日(金)から令和7年1月24日(金)まで
(令和7年1月24日(金)17時必着)

(3) 申込先

公益財団法人愛知県都市整備協会 総務部総務課総務・人事グループ
〒453-0016 名古屋市中村区竹橋町36番31号

5 選考

選考は、1次及び2次の選考により行います。

- (1) 1次選考 書類審査
- (2) 2次選考 面接(1次選考合格者のみ) 日時等は別記のとおり

6 合否の通知

合否の結果は、書面で通知します。(電話による照会には応じていません。)

7 採用等

(1) 採用候補者(2次選考合格者)となられた方は、次の手続きを行っていただきます。

- ・ 所定の健康診断を受診していただきますので、2次選考の結果通知時に健康診断の受診日をあわせて通知します。

なお、健康診断の結果によっては、採用日が遅れる場合があります。

- ・ 応募資格の有無及び申込書の記載内容(学歴、職歴)を証明書等で提出していただきます。

(2) 採用候補者の採用辞退等により欠員が生じた場合は、補欠採用候補者(2次選考補欠合格者)の成績上位者から採用します。

なお、補欠合格の有効期間は合格発表後3ヶ月です。

8 勤務条件

(1) 勤務時間(実働時間)

1日7時間45分(変則勤務があります。)

なお、時間外勤務を命ぜられることがあります。

(2) 休日

- ・ 1週につき2日

- ・ 12月29日から1月3日までに相当する日数(勤務は1月2日からとなります)

- ・ 祝日に相当する日数

(3) 休暇

- ・ 有給休暇 年20日(雇用期間を更新した場合、翌年度への繰越あり。)

- ・ その他家族休暇等が取得できます。

(4) 給与 ※募集時点での予定額のため今後変動する可能性があります。

- ・ 初任給 約250,000円(大卒)、約234,000円(短大卒)、

- 約216,000円(高卒) ※職歴等により加算されることがあります。

- ・ 諸手当 期末・勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等が条件に応じて支給されます。

(5) 退職手当

支給されません。

(6) 福利厚生

社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労災保険の被保険者となります。

9 その他

(1) 申込書に記載の個人情報は、当協会の採用活動目的に限り使用させていただきます。

なお、申込書の返却はいたしません。あらかじめご了承ください。

(2) 申込書の記入内容に虚偽又は不正があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

10 問い合わせ先

《採用全般に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

総務部総務課総務・人事グループ〔担当〕松尾、小崎

電話 052-756-3320

《業務等に関する問い合わせ》

公益財団法人愛知県都市整備協会

管理部管理課公園・港湾グループ〔担当〕千田、水谷

電話 052-756-2130

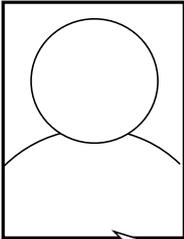
別記

| | | |
|------------|---|-------------------------------|
| 勤務場所 | 愛・地球博記念公園管理事務所 (長久手市茨ヶ廻間) | |
| 採用予定人数 | 11名程度 | |
| 業務内容 | <p>愛・地球博記念公園の管理運営に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用の受付、利用許可及び利用料金の徴収業務 ・施設利用の案内業務 ・各種イベント業務 ・施設内の巡視業務 ・施設、機器等の保守点検、整備及び小規模修繕業務 ・ボランティア等との協働に関する業務 ・除草、清掃等公園等の環境整備業務 ・SNSによる情報発信業務 ・その他関連する業務 <p>※変更範囲：勤務場所内での配置転換あり</p> | |
| 応募の条件 | <ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許の保有者（AT車限定可） (令和7年3月31日までに取得見込みの方も応募できますが、同日までに取得できなかった場合は、採用されません。) ・普通自動車を運転できる方 ・エクセル、ワード、電子メール等の基本的なパソコン操作ができる方 | |
| 勤務形態 | 土曜日、日曜日及び祝日を含めたローテーションで、1週間当たり38時間45分（1日7時間45分）の勤務（時間外勤務あり） | |
| | (基本勤務時間) | 8時30分～17時15分 |
| | (変則勤務の例) | 7時15分～16時00分 13時45分～22時30分 |
| 特記事項 | <p>公園内のイベントの企画運営や施設の利用案内等を行う業務があるため、明るく健康的で体力のある方や施設運営に興味があり、おもてなしの気持ちを持って来場者等を迎え入れられる方を求めます。</p> <p>当協会では男女を問わず幅広い年齢層のスタッフが活躍しています。</p> | |
| 2次選考日時及び会場 | <p>令和7年2月6日（木）・7日（金）のうちの1日の予定です。</p> <p>詳細は1次選考合格者へ通知します。（面接日時の選択はできません）</p> <p>愛・地球博記念公園地球市民交流センター（長久手市茨ヶ廻間乙 1533-1） (地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更することがあります。)</p> | |
| ホームページ | <p>申込書掲載HP https://www.aichi-toshi.or.jp/</p> <p>各施設紹介HP https://www.aichi-koen.com/moricoro/</p> | |

令和7年度採用 公益財団法人愛知県都市整備協会 任期付職員採用候補者試験 申込書

令和 7年 1月〇〇日 現在

| | | | | |
|--|---|------------------|---------|--|
| 希望勤務場所 | 愛・地球博記念公園 | | | |
| フリガナ | キョウカイ ハナコ | | | |
| 氏名 | 協会 花子 | | | |
| 生年月日 | 昭和 平成52年10月 5日生(47歳) | | | |
| 現住所 | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 名古屋市中区〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号 | | | |
| | 電話 | (052) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 | 携帯電話 | (090) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 |
| | メールアドレス | △△△@□□□.ne.jp | | |
| 連絡先 (現住所と異なる場合に記入) | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 長久手市〇〇〇〇 〇〇-〇 | | | |
| | 電話 | (0561) 〇〇 - 〇〇〇〇 | | |
| 学歴 | 学校名 | 学部学科名 | 所在地 | 在学期間 (年月~年月) |
| | 〇〇大学 | 商学部商学科 | 名古屋市昭和区 | H8.4 ~ H12.3 |
| | 〇〇高等学校 | 普通科 | 長久手市 | H5.4 ~ H8.3 |
| | 学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。 | | | |
| 職歴 | 勤務先名(部課名) | 職務内容 | 所在地 | 在職期間 (年月~年月) |
| | 〇〇商事(株) 営業部 | 営業事務 | 名古屋市中区 | H21.4 ~ 現在 |
| | (株)□□□ 商品企画部 | 〇〇の企画開発 | 岡崎市 | H14.4 ~ H21.3 |
| | △△△建設(株) 経理部 | 総務経理事務 | 豊橋市 | H12.4 ~ H14.3 |
| ・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。 | | | | 正社員 その他 正社員 その他 |
| 応募の条件 | 普通自動車運転免許(AT限定可) | 有 ・ 無 | | 特記事項 保有資格や業務に活用できる 特技・技能等があれば記載して 下さい |
| | 普通自動車の運転 | できる ・ できない | | |
| | 基本的なパソコン操作 | できる ・ できない | | |
| 志望動機 | 運転免許、自動車の運転及びパソコン操作は、該当する方にそれぞれ○を付けてください。 | | | |
| | 【欄が不足する場合は、任意の書式で別業にして提出してください】 | | | |
| 自己PR | 【同上】 | | | |



※受験番号

写真の裏面に氏名、生年月日
を記入して貼り付けて下さい

現住所と同じ場合は記載不要です

学歴・職歴は、新しいものから順に記載してください。

・雇用形態欄は、正規雇用の場合には「正社員」に、派遣や非常勤職員等の場合には「その他」に○を付けてください。
 ・記載欄が不足する場合は別紙(様式自由)に記入してください。

保有資格や業務に活用できる
特技・技能等があれば記載して
下さい

運転免許、自動車の運転及びパソコン操作は、該当する方にそれぞれ○を付けてください。

【欄が不足する場合は、任意の書式で別業にして提出してください】

【同上】