

# 応募用紙

- ・この応募用紙はホームページからもダウンロードできます。
- ・枠内のご記入いただき、実施したい公園まで**郵送またはFAX**でお申込みください。（送料は応募者負担をお願いします。）
- ・内容を確認させていただき、こちらから打ち合わせ日時等をご連絡します。
- ・規模や内容にもよりますが、目安として**実施希望日の4ヶ月前**までにお申し込みください。

実施したい公園名	
実施希望時期	
実施者団体名と氏名 (団体の場合は団体名、 代表者名と担当者名を すべて記入) (個人の場合は個人名)	氏名(団体名): 代表者名: 担当者名:
ご連絡先	郵便番号 住所 電話番号( ) メールアドレス @
企画・プランの内容	(概略で可。別紙でも可) (詳細が決まっている場合には、実施方法(案)、スタッフと役割分担、希望エリア、利用する公園内施設などを記載してください。)
類似企画の実施経験	あり(場所: ) ・ なし

※ご記入いただいた個人情報は、こちらからの連絡にのみ利用します。



みなさんが日頃公園を利用したりイベントに参加したりしたときに「私もやってみたい」とか「こんなことができれば楽しいのに」と感じたことはありませんか。

**個人・団体を問わず、みなさんのプランが実現できるよう、私どもがサポートします。**

あなたの夢を公園というフィールドを使って、遊びに来られたお客様とともに実現しませんか。



## 募集要項

- 募集期間** いつでも応募できます。  
(規模や内容にもよりますが、目安として**実施希望日の4ヶ月前**までにお申し込み下さい。)
- 応募資格** 個人・団体に関係なくどなたでも応募できます。
- 応募条件**
  - ・応募者が実際に実施可能な企画・プランであること。
  - ・公園の禁止事項に該当する企画・プランでないこと。
  - ・来園者が自由に参加でき、楽しめる企画・プランであること。
  - ・事故・トラブル等について、応募者が責任を持って対応できること。
  - ・実施に必要な経費(広報を含む)・スタッフ・資機材などを応募者が調達できること。
  - ・1回の開催が原則午前9時から午後5時までの間であること。(設営・撤去時間を除く)
  - ・実施日が年末年始の休園日でないこと。
- 応募にあたって  
お願いしたいこと**
  - ・開催までにかかる交通費等は応募者でご負担ください。
  - ・希望の日時に開催できない場合もございます。お話をお聞きしながら、調整させていただきます。
  - ・公園内の有料施設を利用する場合や、広場等にステージやテントを設営する場合には、別途使用料がかかります。
  - ・応募された企画・プランで飲食・物販等を出店させたい場合には、関係機関との調整や届出が必要となる場合があります。その場合には応募者において手続きをお願いします。
  - ・公園内にはごみ箱が設置されていないので、実施後の清掃をお願いします。
  - ・電気・水等の供給は設備がないためできません。必要な場合には応募者でご用意をお願いします。

## 応募方法

応募用紙に必要事項を記載していただき、**郵送またはFAX**でお申込みください。  
応募用紙は、ホームページからダウンロードまたは、対象の公園管理事務所にて配布しております。  
(送料は応募者の負担をお願いします。)  
内容を確認させていただき、こちらからご連絡の上、打ち合わせ日時等を調整させていただきます。